

STANDAR PELAYANAN

| NO | PRODUK PELAYANAN | PERSYARATAN PELAYANAN | WAKTU PENYELESAIAN | BIAYA |
|----|--|---|--|--------|
| 01 | CO-LOCATION/ PENEMPATAN SERVER DAN HOSTING APLIKASI DI DINAS KOMINFO | 1. SURAT PERMOHONAN 2. MENGISI FORMULIR PENGAJUAN CO-LOCATION/ PENEMPATAN SERVER DAN HOSTING APLIKASI (BILA PENGAJUAN) 3. MENGISI FORMULIR PENCABUTAN CO- LOCATION/PENEMPATAN SERVER DAN HOSTING APLIKASI (BILA PENCABUTAN) | 1 (SATU) HARI KERJA | GRATIS |
| 02 | BACK-UP DAN RESTORE DATABASE SERVER DI DINAS KOMINFO | 1. SURAT PERMOHONAN 2. DATA TEKNIS: SPESIFIKASI SERVER/APLIKASI DAN DATA LAINNYA YANG AKAN DI BACK- UP/RESTORE | 1 (SATU) HARI KERJA | GRATIS |
| 03 | PEMBUATAN SUBDOMAIN WEB RESMI OPD/DESA DAN ORGANISASI MASYARAKAT DI DINAS KOMINFO | 1. SURAT PERMOHONAN | 1 (SATU) HARI KERJA | GRATIS |
| 04 | PENETRATION TEST APLIKASI PADA OPD | 1. SURAT PERMOHONAN 2. NAMA APLIKASI 3. SOURCH CODE | 3 (TIGA) HARI KERJA | GRATIS |
| 05 | PENDAFTARAN DOMAIN DESA | 1. SURAT PERMOHONAN 2. SALINAN SK PELANTIKAN KEPALA DESA 3. KTP KEPALA DESA 4. USULAN NAMA DOMAIN 5. e-MAIL CALON ADMIN PENGELOLA | 5 (LIMA) HARI KERJA | GRATIS |
| 06 | PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK | 1. SURAT PERMOHONAN, BERISI: - IDENTITAS PEMOHON - INFORMASI YG DIMOHON - MAKSUD DAN TUJUAN PENGGUNAAN INFORMASI 2. PENGGANDAAN INFORMASI DILAKUKAN OLEH PEMOHON | MAKSIMAL 10 (SEPULUH) HARI KERJA | GRATIS |