

LAMPIRAN

PERSYARATAN LOMBA INOVASI DAERAH

KABUPATEN CIAMIS TAHUN 2021

A. Bentuk Inovasi

1. Tata Kelola Pemerintahan
Inovasi tata laksana internal, fungsi manajemen, dan pengelolaan unsur manajemen.
2. Pelayanan Publik
Inovasi proses pemberian layanan barang/jasa publik.
3. Lainnya
Inovasi dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

B. Kriteria Inovasi

1. Mengandung pembaharuan sebagian atau seluruh unsur inovasi;
2. Memberi manfaat bagi daerah dan/atau masyarakat;
3. Tidak mengakibatkan pembebanan/pembatasan pada masyarakat;
4. Merupakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah;
5. Dapat direplikasi.

C. Tema Lomba Inovasi Daerah

“Inovasi Berbasis Potensi Wilayah Untuk Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Kabupaten Ciamis”

D. Tahapan Lomba

1. Penjaringan (Sosialisasi dan informasi melalui media elektronik serta media sosial);
2. Seleksi Administrasi (Proposal diterima oleh Bappeda mulai Bulan November 2020 dan paling lambat tanggal 26 Maret 2021);
3. Presentasi bagi peserta yang lolos tahap administrasi (Bulan April 2021);
4. Validasi Lapangan (Bulan Mei 2021);
5. Pengumuman Pemenang (Pada HUT Ciamis Bulan Juni 2021).

E. Persyaratan

1. Peserta adalah ASN (OPD dan Kecamatan) dan unsur umum (pelajar, mahasiswa dan aparatur desa serta masyarakat umum) di Kabupaten Ciamis;
2. Tiap OPD dan kecamatan mengirimkan minimal 1 (satu) inovasi daerah dan bagi seluruh ASN lingkup Pemerintah Kabupaten Ciamis dan/atau bagi ASN yang telah mengikuti Diklat Pim II, III dan IV pada kurun waktu tahun 2018 sampai dengan tahun 2020 wajib ikut serta dalam pelaksanaan lomba Inovasi Daerah Kabupaten Ciamis;
3. Tiap kecamatan mengirimkan minimal 1 (satu) inovasi daerah dari unsur ASN dan/atau unsur Aparatur Desa;
4. Perorangan atau kelompok (maksimal 5 orang);
5. Inovasi telah berjalan minimal 8 (delapan) bulan pada Bulan Desember 2020 dan diperbolehkan minimal 6 (enam) bulan apabila ada alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, misalnya inovasi yang dilaksanakan sehubungan dengan pandemi COVID-19, (kecuali untuk inovasi hasil Diklat Pim Tahun 2020 tidak ada batas minimal waktu pelaksanaan asalkan sudah diaplikasikan);
6. Peserta diperbolehkan mengirimkan lebih dari 1 inovasi;
7. Inovasi dari ASN sesuai dengan Tupoksi ataupun urusan pada Perangkat Daerah masing-masing;
8. Inovasi yang diusulkan sesuai dengan kriteria dan bentuk inovasi daerah;

9. Jenis inovasi merupakan inovasi baru atau hasil pengembangan inovasi yang telah dimanfaatkan oleh masyarakat umum/Usaha Kecil Menengah/Perguruan Tinggi/Pelajar/Perangkat Daerah;
10. Judul Inovasi yang mudah diingat dan menarik;
11. Belum pernah menang lomba;
12. Mengirimkan dokumen Inovasi Daerah sesuai sistematika;
13. Pendaftaran mulai tanggal 16 November 2020 sampai dengan 19 Maret 2021 dan proposal dikirim paling lambat tanggal 26 Maret 2021;
14. Peserta tidak dipungut biaya apapun.

F. Sistematika Penulisan Proposal

IDENTITAS

1. Identitas pengusul

- Nama :
- NIP :
- Pangkat/Golongan :
- Jabatan :
- E-mail :
- Nomor Tlp/HP :

Isian *Curriculum Vitae (CV)* yang menunjukkan riwayat berupa rekam jejak baik sebagai personal maupun tim serta mencantumkan nomor telepon yang dapat dihubungi.

2. Identitas usulan

1. Inisiator Inovasi;
2. Kategori inovasi yang dipilih;
3. Nama inovasi (dibuat menarik/dapat berbentuk akronim atau menunjukkan sesuatu yang unik dan mudah diingat);
4. Jenis Inovasi (Digital/non digital);
5. Bentuk Inovasi;
6. Urusan;
7. Tujuan Inovasi;
8. Waktu uji coba (Bulan, tahun);
9. Waktu implementasi (Bulan, tahun);

3. Identitas lembaga

- Nama Instansi/lembaga :
 - Nama pimpinan langsung :
 - NIP :
 - Jabatan Pimpinan langsung :
- Untuk non ASN menyesuaikan

SISTEMATIKA PROPOSAL:

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimum 500 kata, memuat permasalahan, solusi dan target yang telah dicapai dari penerapan inovasi tersebut. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB I PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2.000 kata, berisi uraian Latar belakang, yang menjabarkan alasan penerapan inovasi beserta analisis situasi dan permasalahan. Selanjutnya diuraikan pula tujuan dan manfaat penerapan inovasi serta ruang lingkup. Pada bagian ini dijelaskan pula waktu pelaksanaan (kapan dimulai, berjalan berapa lama). Deskripsi diuraikan secara lengkap sesuai dengan kategori yang dipilih.

BAB II METODOLOGI

Metode pelaksanaan maksimum terdiri atas 2.000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan inovasi sebagai solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan.

BAB III PELAKSANAAN INOVASI

Pada bagian ini maksimum 3.000 kata yang menjelaskan langkah dan tahapan dari kegiatan yang dilaksanakan berdasarkan tahun capaian dan status capaiannya saat ini, keterlibatan pemangku kepentingan, sarana prasana dan penggunaan anggaran beserta sumber anggaran. Jelaskan pula rancang bangun dan pokok perubahan yang telah dilakukan serta hasil uji coba (dapat dibuat dalam tabel grafik atau gambar).

BAB IV HASIL INOVASI DAERAH

Bagian ini berisi uraian maksimum 2.500 kata menjelaskan gambaran pelaksanaan kegiatan baik secara adaptif, produktif, inovatif, dan kompetitif serta replikasi yang dapat diterapkan. Dapat dilengkapi dengan penggunaan tabel, grafik, atau gambar untuk menunjukkan capaian sebelum dan sesudah penerapan inovasi.

BAB V PENUTUP

Pada bagian ini uraian maksimal 1.000 kata menjelaskan faktor pendukung dan penghambat selama inovasi dilaksanakan, saran dan rencana keberlanjutan inovasi yang dilakukan, serta ucapan terima kasih kepada pihak yang terlibat dalam pelaksanaan inovasi.

LAMPIRAN

- *Blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang telah memiliki HKI (Hak Kekayaan Intelektual) di tahun pertama (jika ada);
- Dokumentasi:
 1. Foto kegiatan;
 2. Video Kegiatan;
 3. Publikasi Media.
- Data Indikator Indeks Inovasi Daerah (IID) sebagaimana terlampir (wajib diisi).

G. Ketentuan Penulisan Proposal:

- Ukuran kertas A4;
- Font/Jenis huruf Arial dan ukuran font 11pt;
- Margin atas, bawah dan kanan 3 cm, margin kiri 4 cm;
- Spasi 1,5 cm;
- Maksimum 20 halaman (diluar lampiran);
- Jilid plastik warna bening sebanyak 1 (satu) rangkap;
- Dokumen Inovasi Daerah dikirim beserta Surat Pengantar dan kelengkapan lainnya serta ditujukan kepada Kepala Bappeda Kabupaten Ciamis dan file nya dikirimkan melalui email bappedacmskab@gmail.com paling lambat tanggal 26 Maret 2021.

H. Apabila memerlukan informasi lebih jelas, dapat melalui:

- Bidang Data Perencanaan dan Litbang Bappeda Kab. Ciamis atau menghubungi Ibu Aris Rosita, WA. 081313011807.

- Datang langsung ke Sekretariat Tim Pengendali Mutu Kelitbangan di Gedung LPPM Unigal Ciamis atau menghubungi Bapak Imam, Tlp. 081323179779.
- File lampiran dapat diunduh di *website* bappeda Kabupaten Ciamis dengan alamat <http://www.bappeda.ciamiskab.go.id> atau bit.ly/InformasiLombaInovasi.

I. Hadiah

Piagam penghargaan dan Uang.

LAMPIRAN PROPOSAL:

TABEL INDEKS INOVASI DAERAH (IID)

No	Indikator Inovasi	Keterangan Indikator	Pilihan Untuk Jawaban (dilingkari jawaban yang sesuai)		Data Pendukung Jawaban (File)
1	2	3	4		5
1	Regulasi Inovasi Daerah	Regulasi/kebijakan yang ditetapkan untuk mendukung inovasi daerah	a	SK Kepala PD	Dokumen SK/Peraturan
			b	Perkada	
			c	Perda	
2	Ketersediaan SDM Terhadap Inovasi Daerah	Jumlah SDM yang melaksanakan inovasi daerah	a	1-10 SDM	SK Kegiatan/Surat Perintah
			b	11-30 SDM	
			c	>31 SDM	
3	Dukungan Anggaran	Anggaran untuk inovasi daerah dituangkan dalam APBD	a	Anggaran untuk kegiatan inovasi sudah ada dalam tahap perencanaan	Dokumen Anggaran
			b	Anggaran untuk kegiatan inovasi sudah ada sampai tahap pelaksanaan inovasi	
			c	Anggaran untuk kegiatan inovasi sudah dilaksanakan dan sudah di evaluasi	
4	Penggunaan IT	Penggunaan alat elektronik, teknologi dan sistem informasi dalam inovasi daerah	a	Manual	Foto Kegiatan/ Gambar Screenshot layar
			b	Perangkat Elektronik	
			c	Online/Daring	
5	Bimtek Inovasi	Pelatihan yang dilakukan untuk meningkatkan pemanfaatan inovasi daerah	a	1 tahun 2 kali	Foto Kegiatan/ Gambar Screenshot layar
			b	2 tahun 4 kali	

No	Indikator Inovasi	Keterangan Indikator	Pilihan Untuk Jawaban (dilingkari jawaban yang sesuai)		Data Pendukung Jawaban (File)
1	2	3	4		5
			c	3 tahun 9 kali	
6	Program dan Kegiatan di Renstra OPD	Inovasi Daerah masuk dalam program dan kegiatan Renstra OPD	a	Belum dituangkan dalam Renstra	Dokumen Renstra
			b	Sudah dituangkan dalam Renstra	
			c	Sudah dituangkan dalam Renstra dan sudah dilaksanakan	
7	Jejaring Inovasi	Interaksi antar pelaku inovasi	a	1 OPD	Dokumen Laporan/Foto Kegiatan/ Gambar Screenshot layar
			b	2 lembaga	
			c	3 lembaga atau lebih	
8	Replikasi	Telah direplikasi oleh daerah lain	a	1 kali	Dokumen Kerja Sama
			b	2 kali	
			c	3 kali	
				(tujuan benchmark,media,PKS)	
9	Pedoman Teknis	Ketentuan dasar yang memberi arah bagaimana inovasi daerah harus dilakukan	a	Baru rancangan	dokumen Pedoman Teknis/panduan
			b	Terdapat Pedoman Teknis tetapi masih manual	
			c	Terdapat Pedoman Teknis dan di akses secara online	
10	Pengelola Inovasi	Pengelola Inovasi	a	Tidak ditetapkan dalam SK	Dokumen Laporan/Foto Kegiatan/ Gambar Screenshot layar
			b	Ditetapkan dalam SK OPD	
			c	Ditetapkan dalam SK Kepala Daerah	
11	Ketersediaan Informasi Layanan	Kesiapan Informasi Layanan	a	Informasi Layanan dapat diperoleh bila datang langsung	Dokumen Laporan/Foto Kegiatan/ Gambar Screenshot layar
			b	Informasi layanan dapat diakses melalui telepon	

No	Indikator Inovasi	Keterangan Indikator	Pilihan Untuk Jawaban (dilingkari jawaban yang sesuai)		Data Pendukung Jawaban (File)
1	2	3	4		5
			c	Informasi Layanan dapat diakses secara online	
12	Penyelesaian Layanan Pengaduan	Penyelesaian pengaduan/informasi yang disampaikan oleh pengguna	a	Ada Call Centre	Dokumen Laporan/Foto Kegiatan/ Gambar Screenshot layar
			b	Menggunakan medsos	
			c	Melalui Aplikasi Pengaduan	
13	Tingkat Partisipasi Stakeholder	Partisipasi berbagai pihak dalam pelaksanaan inovasi	a	Melibatkan masyarakat	Dokumen Laporan/Foto Kegiatan/ Gambar Screenshot layar
			b	Melibatkan masyarakat dan akademisi	
			c	Melibatkan masyarakat, akademisi dan media	
14	Kemudahan Informasi Layanan	Kemudahan dalam mendapatkan informasi layanan	a	Layanan melalui Tlp	Dokumen Laporan/Foto Kegiatan/ Gambar Screenshot layar
			b	Layanan melalui email/medsos	
			c	Layanan melalui Aplikasi Online	
15	Kemudahan Proses Inovasi Yang Dihasilkan	Tidak memerlukan banyak tenaga untuk menerapkan inovasi		HASIL INOVASI dapat dihasilkan dalam:	Dokumen Laporan/Foto Kegiatan/ Gambar Screenshot layar
			a	8 hari ke atas	
			b	3-7 hari	
			c	1-2 hari	
16	Online Sistem	Jaringan prosedur yang dibuat secara daring	a	Melalui website/medsos	Dokumen Laporan/Foto Kegiatan/ Gambar Screenshot layar
			b	Melalui Web Aplikasi	

No	Indikator Inovasi	Keterangan Indikator	Pilihan Untuk Jawaban (dilingkari jawaban yang sesuai)		Data Pendukung Jawaban (File)
1	2	3	4		5
			c	Melalui Web Aplikasi dan Aplikasi Mobile	
17	Kecepatan Inovasi	Proses yang digunakan untuk mengakses inovasi		Proses yang digunakan untuk mengakses inovasi membutuhkan waktu:	Dokumen Laporan/Foto Kegiatan/ Gambar Screenshot layar
			a	8 hari ke atas	
			b	3-7 hari	
			c	1-2 hari	
18	Kemanfaatan Inovasi	Inovasi daerah yang dihasilkan bermanfaat dan tidak menimbulkan pembenanan daerah		DIMANFAATKAN OLEH:	Dokumen Laporan/Foto Kegiatan/ Gambar Screenshot layar
			a	1-100 orang	
			b	100-200 orang	
			c	Lebih dari 201 orang	
19	Tingkat Kepuasan penggunaan inovasi daerah	Kepuasan Pengguna Inovasi daerah		PENGUKURAN dilakukan melalui:	Dokumen Laporan/Foto Kegiatan/ Gambar Screenshot layar
			a	Testimoni	
			b	Survei	
			c	Hasil Penelitian	
20	Sosialisasi Kebijakan	Penyebarluasan informasi kebijakan inovasi		Foto	Dokumen Laporan/Foto Kegiatan/ Gambar Screenshot layar
21	Kualitas Inovasi Daerah	Inovasi daerah yang diterapkan mengandung unsur kriteria kebaharuan, sesuai kewenangan dan dapat di replikasi		Video	Untuk Inovasi yang mengikuti lomba inovasi Tahun 2020, video telah tersedia.

Keterangan:

1. Kolom 1 nomor urut
2. Kolom 2 Indikator Indeks Inovasi Daerah
3. Kolom Keterangan indikator
4. Kolom 4 diisi pilihan jawaban dari indikator inovasi
5. Kolom 5 Data pendukung dari jawaban, dalam bentuk file

