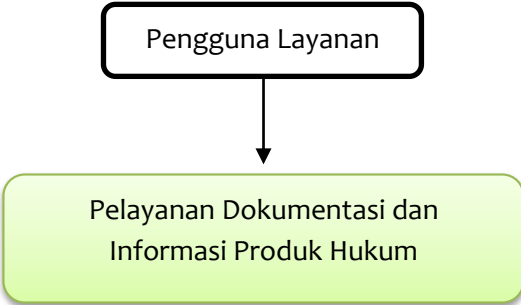
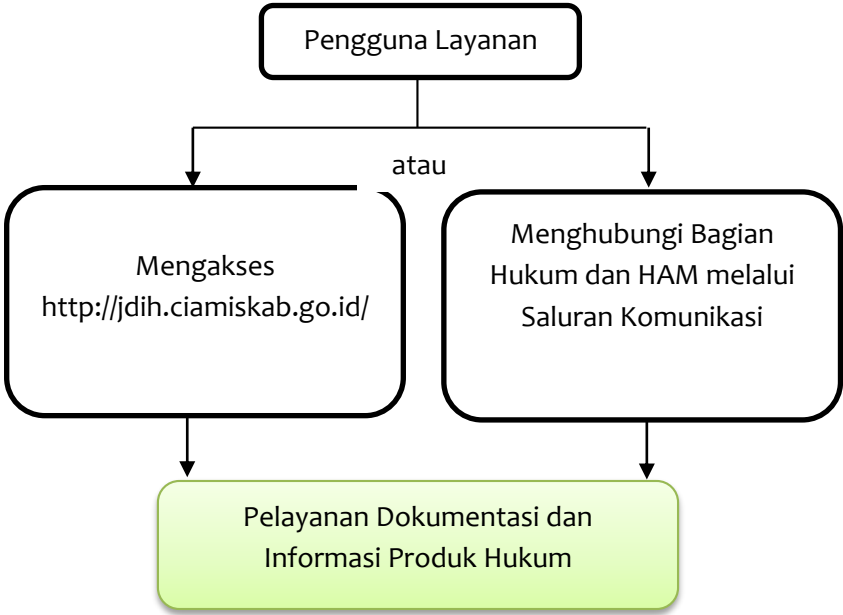


## STANDAR PELAYANAN PENDOKUMENTASIAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>4. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;</li> <li>5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Jaringan Dokumentasi Dan Informasi Hukum Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintah Daerah;</li> <li>6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Standar Pengelolaan Dokumen Dan Informasi Hukum;</li> <li>7. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 16 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ciamis.</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan Pelayanan Dokumen dan Informasi Hukum;</li> <li>2. Memiliki kemampuan mengakses <i>Website</i>;</li> <li>3. Memiliki Flashdisk;</li> <li>4. Kelengkapan lainnya.</li> </ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>A. Pengguna Layanan Datang Langsung ke Lokasi Layanan</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     A[Pengguna Layanan] --&gt; B[Pelayanan Dokumentasi dan Informasi Produk Hukum]             </pre> </div> <p>B. Pengguna Layanan Tidak Datang Langsung ke Lokasi Layanan</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     A[Pengguna Layanan] --&gt; B[Mengakses http://jdih.ciamiskab.go.id/ atau Menghubungi Bagian Hukum dan HAM melalui Saluran Komunikasi]     B --&gt; C[Pelayanan Dokumentasi dan Informasi Produk Hukum]             </pre> </div>

<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
4	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit – 60 menit
5	Biaya/Tarif	Rp. 0,- Gratis (Tidak dipungut biaya)
6	Produk Layanan	Jasa Informasi dan Dokumentasi Produk Hukum
7	Sarana, Prasarana dan Fasilitas	1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Printer dan Scanner 4. ATK 5. Kursi dan Meja 6. Kelengkapan lainnya
8	Kompetensi Pelaksana	1. SDM yang memiliki kompetensi di bidang Informasi dan Dokumentasi Produk Hukum; 2. SDM yang mampu mengoperasikan Teknologi Informasi.
9	Pengawasan Internal	Pengawasan dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Jumlah Pelaksana	Jumlah pelaksana terdiri dari 3 orang, dengan rincian sebagai berikut: Pemeriksa berkas 1 orang Fasilitator / Pendamping 2 orang
11	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Email : bagkum_ciamis@yahoo.co.id 2. Surat ditujukan kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Ciamis, Jl. Jend Sudirman No. 16 Ciamis. 3. Telepon : (0265) 771511 4. SP4N LAPOR : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a> 5. Kotak Pengaduan
12	Jaminan Pelaksanaan	1. Layanan diberikan sesuai jadwal yang telah ditentukan; 2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; 3. Materi diberikan sesuai dengan kebutuhan konsultasi.
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Informasi yang diberikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; 2. Petugas yang memberikan layanan telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja pelaksana dilakukan melalui : 1. Survey Kepuasan Masyarakat 2. Koin Kepuasan Pelanggan